

Innkalling til generalforsamling

Det innkalles til ordinær generalforsamling i Solvang Park AS.
Generalforsamlingen vil gjennomføres digitalt via Usbl.no "Min Side"

Tid og sted: onsdag 24.05.2023 - søndag 04.06.2023

Høringsperiode (for innspill, kommentarer, benkeforslag og svar):
24.05.23 kl. 10.00 - 31.05.23 kl. 10.00

Stemmeperiode:
31.05.23 kl. 16.00 - 04.06.23 kl. 23.00

En aksjeeier kan møte ved fullmektig. Eventuelle fullmakter må oversendes styret innen høringsperioden avsluttes, slik at disse kan registreres innen avstemning.

Saksliste

1 Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av sekretær
- 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
- 1.5 Godkjenning av innkalling
- 1.6 Godkjenning av saksliste

2 Godkjenning av årsregnskap 2022

3 Årsmelding 2022

4 Godtgjørelse til styret

5 Andre saker

- 5.1 Orienteringssak fra styret om brannbalkonger
- 5.2 Orienteringsak fra Styret: Kostnader til tv/internett som egen linje på faktura for felleskostnader

6 Valg

- 6.1 Valg av medlemmer til styret
- 6.2 Valg av varamedlemmer til styret
- 6.3 Valg av valgkomite

Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

1. Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på generalforsamlingen.

2. Godkjenning av årsregnskap 2022

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2022 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2022 anbefales godkjent. Revisor KPMG har revidert regnskapet, slik det fremgår av revisjonsberetningen.

Styret og Usbl ønsker å gjøre aksjonærene oppmerksomme på følgende i årsregnskapet:

Note 8:

- Konto 6601 – Balkongarbeider:

Kostnadene er i all hovedsak knyttet til tekniske rapporter og skulle således vært bokført på konto 6730 fremfor 6601. Bokføringen på konto 6601 påvirker ikke årsresultatet og en endring ville krevd ny revisjon av årsregnskapet, med tilhørende kostnader og forsinkelser i leveranse før generalforsamlingen.

- For ordens skyld vil styret gjøre oppmerksom på at setningen «Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygning» er en standardformulering som fremgår av alle årsregnskap, nær uavhengig av faktiske forhold. Styret gjør oppmerksom på at dette nok ikke er tilfellet for regnskapsåret 2022, da det blant annet utredes riving/tiltak i relasjon til brannbalkonger og videre i denne sammenheng også det rette alternativ for vedlikehold av flere fasader, slik omtalt i egen informasjonssak.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2022 godkjennes.

Styrets innstilling: Styret anbefaler at årsregnskapet for 2022 godkjennes.

3. Årsmelding 2022

Det er ikke lenger et lovkrav å skrive årsmelding. Dette som følge av en endring i regnskapsloven fra 2018. Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

Forslag til vedtak: Årsmeldingen tas til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden fra ordinær generalforsamling 2022 til ordinær generalforsamling 2023, og kostnadsføres i regnskapet for 2023.

Forslag til vedtak: Styrehonorar på kr. 120.000,- godkjennes.

Styrets innstilling: Det foreslås at fjorårets sats også legges til grunn i år.

5. Andre saker

5.1 Orienteringssak fra styret om brannbalkonger

Forslag til vedtak: Tatt til orientering.

Styrets innstilling: Styret foreslår at informasjonen tas til orientering.

5.2 Orienteringsak fra Styret: Kostnader til tv/internett som egen linje på faktura for felleskostnader

Fra 01.06.2023 vil din leilighets del av månedlige kostnader til tv og internett fremkomme som en egen linje på de månedlige fakturaene for felleskostnader. Det er stadig flere som får kostnader til internett dekket av arbeidsgiver, og både Styret og forretningsfører Usbl opplever mange henvendelser fra eiere, eiendomsmeglere og arbeidsgivere rundt dette.

I dag betaler alle eiere for tv/internett iht. sin eierbrøk, altså slik at noen betaler noe mer og andre noe mindre. I praksis har dette gitt ulik betaling for grunnpakken fra Telia som alle leiligheter har. Kostnaden har ikke tidligere fremkommet av månedlig faktura for felleskostnader. Ved for fremtiden å trekke ut/øremerke kostnadene til tv/internett som en egen fakturalinje på månedlig faktura, vil alle for fremtiden betale det samme for tv/internett og det vil også gjøre det enklere for de som får refundert kostnad for internett fra arbeidsgiver

Ved produksjon av innkallingen er månedlig pris for hhv. TV og internett kr. 202,- og 111,-

Forslag til vedtak: Tatt til orientering.

6. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Svein Christian Mikkell Hammerstrøm
Styremedlem, Yvan Strahm
Styremedlem, Olav Hetland Vik
Styremedlem, Jens Gautefall Carlenius
Styremedlem, Maren Theisen Noreng
Varamedlem, Martin Fredheim
Varamedlem, Steinar Skjerdingsstad

Selskapet skal ledes av et styre som består av minst 3 og maksimalt 5 medlemmer som velges for 2 år ad gangen. Styret velger selv sin leder.
Det skal også velges 2 vararepresentanter til styret hvert år.

Styret og valgkomiteens forslag til kandidater til gjenvalg / supplering av varaer til styret fremmes når generalforsamlingen åpnes. Dersom du ønsker å stille, så ta gjerne kontakt.

Eventuelle kandidater kan også melde seg via kommentarfeltet innen høringsperiodens utløp slik at kandidaturet registreres innen stemmeperioden åpner.

6.1 Valg av medlemmer til styret

Olav Hetland Vik, Yvan Strahm, Jens Gautefall Carlenius og Svein Christian Mikkell Hammerstrøm er på valg. Samtlige stiller til gjenvalg.

Maren Theisen Noreng går nå inn i andre år av valgperioden og er derfor ikke på valg i år.

6.2 Valg av varamedlemmer til styret

Steinar Skjerdingsstad og Martin Fredheim er på valg.

6.3 Valg av valgkomite

Peder Emile Bergsland, Benedicte Overgaard Frydendal og Erik Gabriel Hovi er på valg.

Disponible midler

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
A. Disponible midler fra foregående årsregnskap	4 936 658	4 787 638
B. Endring i disponible midler		
Resultat hittil	369 742	907 854
Tilbakeføring av avskrivning	41 179	0
Kjøp / salg anleggsmidler	-823 587	0
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	-734 512	-758 835
B. Årets endring disponible midler	-1 147 177	149 019
C. Disponible midler	3 789 481	4 936 658
Spesifikasjon av disponible midler:		
Fakturakrav boligselskaper	643	5 406
Restansekonto	12 665	19 173
Tilgode, viderefaktureres	46	0
Mellomregning finansieringsforetak	7 992	7 450
Andre kortsiktige fordringer	1 343	1 010
Forskuddsbetalte forsikr.premie	600 073	553 521
Andre forskuiddsbet. kostnader	47 803	76 426
Driftskonto	315 955	962 164
Andre bankinnskudd	3 951 608	3 925 517
Bankinnskudd skattetrekk	18 840	0
Leverandører	-1 104 627	-589 673
Skattetrekk ansatte	-18 840	0
Skyldig arbeidsgiveravgift	-6 486	0
Påløpne renter langsiktig gjeld	-1 656	-896
Påløpte energikostnader	-15 405	-8 502
Måleravregning	-1 198	-37
Forskudd / overdekning	-19 275	-14 900
Disponible midler	3 789 481	4 936 658

Selskapets disponible midler er de økonomiske midlene som de har til rådighet.
De defineres som omløpsmidler fratrasket kortsiktig gjeld.

Resultatregnskap 2022 Solvang Park AS

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
INNTEKT					
Driftsinntekt					
Husleieinntekt	1	4 334 780	4 157 076	4 251 000	4 618 661
Sum driftsinntekt		4 334 780	4 157 076	4 251 000	4 618 661
Andre inntekter					
Diverse inntekt	2	0	2 800	4 000	4 000
Sum driftsinntekt		0	2 800	4 000	4 000
Sum inntekt		4 334 780	4 159 876	4 255 000	4 622 661
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	35 406	14 100	14 000	17 000
Styrehonorar	3	166 000	100 000	100 000	120 000
Av- og nedskrivning					
Avskrivning	4	41 179	0	0	0
Driftskostnad					
Energikostnad		91 292	74 757	66 000	70 000
Kostnad eiendom/lokale	5	652 006	595 967	555 000	653 000
Kommunale avgifter/renovasjon	6	705 169	674 268	696 000	705 000
Lisenser, leie av maskiner ol.		0	0	1 000	0
Verktøy, inventar og driftsmateriell	7	17 540	26 290	19 197	17 000
Reparasjon og vedlikehold	8	1 041 660	681 690	1 351 562	830 000
Revisjonshonorar		22 290	13 363	8 000	16 000
Forretningsførerhonorar		151 340	145 940	151 000	155 000
Andre honorar	9	20 022	21 670	5 000	10 000
Kontorkostnad		0	1 879	2 000	7 000
TV/bredbånd		271 476	290 138	247 000	300 000
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		34 681	11 079	11 322	30 000
Kontingent og gave		5 350	2 050	2 000	3 000
Forsikring		553 521	514 925	555 000	590 000
Eiendomsskatt		-3 279	0	0	0
Andre kostnader	10	40 989	4 303	10 169	14 000
Sum kostnad		3 846 642	3 172 419	3 794 250	3 537 000
DRIFTSRESULTAT		488 138	987 457	460 750	1 085 661
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		96 496	79 852	0	0
Rentekostnad		214 892	159 455	158 000	387 912
Netto finansposter		118 396	79 603	158 000	387 912
Årsresultat		369 742	907 854	302 750	697 749
Overført til/fra annen egenkapital		369 742	907 854	0	0
Sum overføringer		369 742	907 854	0	0

Balanse 2022 Solvang Park AS

	Note	2022	2021
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter	4	25 000 000	25 000 000
Bygninger	4	75 000 000	75 000 000
Påkostninger	4	985 580	985 580
Andre driftsmidler	4	782 408	0
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler		300	300
Sum anleggsmidler		101 768 288	100 985 880
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		12 665	19 173
Kundefordringer		643	5 406
Andre kortsiktige fordringer	12	9 382	8 460
Forskuddsbetalte kostnader		647 876	629 947
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		4 267 563	4 887 681
Innestående skattetrekk	11	18 840	0
Sum omløpsmidler		4 956 968	5 550 666
SUM EIENDELER		106 725 256	106 536 546

Balanse 2022 Solvang Park AS

	Note	2022	2021
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		562 000	562 000
Overkurs		93 946 850	93 946 850
Sum innskutt egenkapital		94 508 850	94 508 850
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 396 325	3 026 582
Sum opptjent egenkapital		3 396 325	3 026 582
Sum egenkapital	13	97 905 175	97 535 432
Gjeld			
Avsetninger for forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	14	7 652 594	8 387 105
Sum langsiktig gjeld		7 652 594	8 387 105
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt husleieinntekt		19 275	14 900
Leverandørgjeld		1 104 627	589 673
Skyldig off. myndigheter		25 326	0
Påløpne renter		1 656	896
Annen kortsiktig gjeld	15	16 603	8 539
Sum kortsiktig gjeld		1 167 488	614 008
Sum gjeld		8 820 081	9 001 113
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		106 725 256	106 536 546

Pantstillelser 16 7 652 594 8 387 105

Sted: _____ Dato: _____

Svein Christian Mikkell Hammerstrøm
Styreleder

Maren Theisen Noreng
Styremedlem

Jens Gautefall Carlenius
Styremedlem

Yvan Strahm
Styremedlem

Olav Hetland Vik
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, GRS for små foretak.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Andre driftsinntekter bokføres og inntektsføres i takt med opptjening.

Inntektsføring av husleieinntekter skjer månedlig.

Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

Skatt

Selskapet er et boligaksjeselskap og lignes ikke som eget skattesubjekt.

Aksjeeiernes/ andelseiernes andeler av boligselskapets ligningsmessige inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld blir innberettet på eget skjema (RF 1139) av boligselskapet.

Note 1 - Innkrevde husleieinntekter

	2022	2021
3600 Husleieinntekter	3 263 040	3 168 420
3650 Innkrevde felleskostn. renter	200 878	154 056
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	748 862	762 600
3690 Andre leieinntekter	122 000	72 000
Sum	4 334 780	4 157 076

Konto 3690 Andre leieinntekter gjelder hovedsaklig innflyttingsgebyr.

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2022	2021
3957 Nøkkelsalg	0	2 800
Sum	0	2 800

Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2022	2021
5400 Arbeidsgiveravgift	23 406	14 100
5998 Lønn og godtgjørelser ved dødsfall	12 000	0
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønnssystemet	166 000	100 000
Sum	201 406	114 100

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Konto 5998- Utbetaling av honorar til dødsbo.

Konto 5330- Det ble i desember 2022 utbetalt styrehonorar for våren 2021. Dette på grunn av at dette halvåret ikke er utbetalt tidligere

Note 4 - Varige driftsmidler

	Tomt	Boligeiendom	Brannalarmanlegg	Porttelefon
Anskaffelseskost pr.01.01 :	25 000 000	75 000 000	985 580	0
Årets tilgang :	0	0	0	823 587
Årets avgang :	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	25 000 000	75 000 000	985 580	823 587
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0	41 179
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	25 000 000	75 000 000	985 580	782 408
Årets avskrivninger :	0	0	0	41 179
Anskaffelsesår :	1923	1923	2017	2022
Antatt levetid i år :				15

Boligaksjeselskapet eier tomten. Tomtens areal er 6485 kvm. G.nr 46, b.nr 18 i Oslo kommune. Forsikret i Gjensidige Forsikring ASA, polisenr. 81404362.

Note 5 - Kostnad eiendom/ lokaler

	2022	2021
6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste	124 479	117 973
6341 Brannalarm	11 248	556
6360 Annet renhold	0	79 308
6361 Fast renhold	237 540	221 550
6362 Skadedyrutryddelse	5 320	2 589
6364 Matteleie	26 019	24 980
6391 Snømåking/strøing/feieing	63 771	30 263
6392 Containerleie/tømming	57 401	9 553
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	126 228	109 195
Sum	652 006	595 967

Note 6 - Kommunale avgifter

	2022	2021
6329 Kommunale avgifter	705 169	674 268
Sum	705 169	674 268

Note 7 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2022	2021
6500 Verktøy og redskaper	0	8 999
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	4 243	1 483
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	11 996	14 292
6552 Driftsmateriell	0	327
6583 IT-lisensavgift	1 301	1 189
Sum	17 540	26 290

Note 8 - Reparasjon og vedlikehold

	2022	2021
6601 Vedlikehold bygg	97 548	7 500
6602 Vedlikehold VVS	25 237	0
6603 Vedlikehold elektro	221 780	29 299
6605 Vedlikehold fellesanlegg	0	6 875
6613 Vedlikehold uteområder	281 813	20 922
6616 Vedlikehold vaskeri	121 382	5 799
6617 Vedlikehold brannvernustyr	42 639	22 875
6630 Egenandel forsikring	0	10 000
6641 Malerarbeider	35 835	0
6645 Tak/blikkenslagerarbeid	34 313	0
6648 Vedlikehold dører og porter	178 658	50 920
6690 Diverse vedlikeholdskostnader	2 455	0
6692 Andre reparasjoner og vedlikehold	0	527 500
Sum	1 041 660	681 690

Konto 6601- Balkongarbeider.

Konto 6602- Spyling av rør og rep av Milele maskin og øvrig maskinpark.

Konto 6603- Arbeider i forbindelse med uteboder, og varmekabler i takrenner, samt prosjekt 14417 oppgang 18.

Konto 6613- Fornyelse av lekeplass.

Konto 6616- Fornyelse av vask/tørk i vaskeri.

Konto 6641- Maling av porter.

Konto 6645- Takhatt, soilbeslag og takstein.

Konto 6648- Vedlikehold av dører og porter.

Konto 6690- Reparasjon av sitteklipper.

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygning.

Note 9 - Andre honorar

	2022	2021
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	20 022	21 670
Sum	20 022	21 670

Konto 6714 - tjenester utover kundeavtalen.

Note 10 - Driftskostnader administrasjon

	2022	2021
7718 Fellesarrangement	12 267	1 460
7720 Generalforsamling/Årsmøte	11 135	0
7740 Kurs for tillitsvalgte	0	500
7770 Betalingskostnader	1 174	1 109
7773 Omkostninger innkreving	1 776	1 144
7790 Andre kostnader	14 620	91
7795 Husleietap	18	0
Sum	40 989	4 303

Konto 7790- Gebyrer til Oslo Kommune samt Ferdigattest.

Note 11 - Bundne midler

	2022	2021
1950 Bankinnskudd for skattetrekk	18 840	0
Sum	18 840	0

Selskapets bundne skattetreksmidler pr. 31.12

Note 12 - Andre kortsiktige fordringer

	2022	2021
1532 Tilgode, viderefaktureres	46	0
1542 Mellomregning finansieringsforetak	7 992	7 450
1570 Andre kortsiktige fordringer	1 343	1 010
Sum	9 382	8 460

Konto 1532- Gjelder viderefakturering av eiendomskatt.

Konto 1570 - renter tilgode hos Klare Finans AS.

Note 13 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	562 000	0	562 000
Overkursfond	93 946 850	0	93 946 850
Sum innskutt egenkapital	94 508 850	0	94 508 850
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	3 026 582	369 743	3 396 325
Sum opptjent egenkapital	3 026 582	369 743	3 396 325
Sum egenkapital	97 535 432	369 743	97 905 175

Aksjekapitalen i Solvang Park er på kr 562 000 fordelt på 281 aksjer á kr 2 000.
Aksjonærene har eksklusiv leie- og bruksrett til den leilighet aksjen er knyttet til.

Note 14 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB Bank ASA
Formål:	Refinansiering Handelsbanken
Lånenummer:	12134189248
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2017
Rentesats:	3.95 %
Betingelser:	M.K
Beregnet innfridd:	31.12.2031
Opprinnelig lånebeløp:	11 918 370
Lånesaldo 01.01:	8 387 105
Avdrag i perioden:	734 512
Lånesaldo 31.12:	7 652 594
Saldo 5 år frem i tid:	3 757 292

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 12134189248	17	108 934	1 851 878
	71	81 700	5 800 700

Note 15 - Annen kortsiktig gjeld

	2022	2021
2937 Påløpte energikostnader	15 405	8 502
2979 Andre forskudd	1 198	37
Sum	16 603	8 539

Note 16 - Pantstillelser

	2022	2021
Bokført langsiktig gjeld	7 652 594	8 387 105
Boligselskapets pantesikrede gjeld	7 652 594	8 387 105
Bokført verdi av pantsatt eiendom	100 985 580	100 985 580

Boligselskapets bokførte gjeld er sikret ved pant. Boligselskapets eiendom er stillet som pantesikkerhet.

Resultat og balanse med noter for Solvang Park AS.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Solvang Park AS

Styreleder	Svein Christian Mikkell Hammerstrøm (sign.)	17.04.2023
Styremedlem	Jens Gautefall Carlenius (sign.)	17.04.2023
Styremedlem	Yvan Strahm (sign.)	17.04.2023
Styremedlem	Olav Hetland Vik (sign.)	17.04.2023
Styremedlem	Maren Theisen Noreng (sign.)	17.04.2023



Til generalforsamlingen i Solvang Park AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Solvang Park AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 369 742. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 19. april 2023
KPMG AS



Svein Arthur Lyngroth
Statsautorisert revisor

Årsmelding 2022 - Solvang Park AS

Etter endring i regnskapsloven 1. januar 2018 er det ikke lenger lovpålagt å skrive årsmelding. Styret ønsker likevel å orientere om året som har gått, og har derfor laget en forenklet årsmelding.

Styresammensetning

Styret har etter generalforsamling 2022 bestått av følgende representanter:

Styreleder, Svein Christian Mikkell Hammerstrøm
Styremedlem, Yvan Strahm
Styremedlem, Olav Hetland Vik
Styremedlem, Jens Gautefall Carlenius
Styremedlem, Maren Theisen Noreng
Varamedlem, Martin Fredheim
Varamedlem, Steinar Skjerdingstad

Styret i Solvang Park AS består av 1 kvinne og 4 menn

Virksomhetens art

Solvang Park AS er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne. Solvang Park AS ligger i Oslo kommune, og har organisasjonsnummer 921706375
Solvang Park AS består av 88 boliger.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.
Revisor er KPMG.

Forsikring

Solvang Park AS er fullverdiforsikret i Gjensidige, avtalenr 81404362. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret.
Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise.

HMS/Internkontroll

Krav for systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet følger av internkontrollforskriften. Det overordnede målet med styrets arbeid i et HMS-perspektiv, er at Solvang Park skal ha alle forutsetninger for et trygt og godt bomiljø til det beste for eierne og beboerne.

Det ble gjennomført både vårdugnad og høstdugnad. Bidragene til dugnadene er veldig gode. Styret skulle ønske at enda flere stilte til dugnad i 2022, men også generelt i samfunnet har det tatt tid å komme tilbake til sosiale aktiviteter etter tiden med pandemi og isolasjon. Styret retter en stor takk til alle som stiller på dugnadene, samt til alle som gjør en ekstra innsats for fellesskapet på andre dager når dato og tid for dugnad ikke passer.

Noen ønsker å ha dugnader på ukedager, slik det har vært tradisjon for, mens andre ønsker at dugnadene legges til helg slik at det er lettere å innpassere mot andre aktiviteter og forpliktelser. Til nå har styret valgt å følge tidligere praksis.

Tiltaket etter dugnadene med avhenting av søppel, skrot og hensatte gjenstander fra

Renova bidrar meget positivt til brannsikkerhet og reduserer uønsket oppsamling av gjenstander i fellesarealer. Solvang får gode tilbakemeldinger fra de som befarer fellesarealene våre for å ha ryddige arealer.

Styret oppfordrer til rask fjerning av hensatte sekker o.l. ved oppussing. Periodevis skaper unødig sen fjerning av skrot i forbindelse med oppussing av leiligheter, klager og unødvendig irritasjon. Når søppel blir stående for lenge i fellesareal, på gressplen eller i portåpninger, skapes utrivsel. Styret oppfordrer også til at husholdningssøppel kan fordeles over på de andre søppelhusene når det blir fullt i et hus. Det er ikke en løsning å sette søppel ved siden av søppelskurene.

Styret registrerer at portene for ofte blir benyttet som parkering. Det er ikke portenes funksjon og det kan uten varsel bli bestilt borttauing. Det er viktig at det er fri tilgang i første rekke for renovasjonsetatens søppeltømming, alminnelig inn- og utgang og tilgang for nødetatene.

Bakgården fikk på slutten av året endelig nye lekestativer på lekeplassen. Utskriftning av tidligere elementer var nødvendig av hensyn til slit og elde og sikkerhetsforskrifter. Plassen med sand er noe utvidet for å tilfredsstille sikkerhetskrav.

Styret erfarte høyere trykk på saker som gjelder vannlekkasjer/tilbakeslag i avløp i 2022. Dersom vannlekkasje oppstår skal du umiddelbart skru av vannkilde og stoppekran. Gjør deg kjent med hvor stoppekranene i din leilighet er lokalisert (normalt under kjøkkenbenken og i inspeksjonsluke på bad). Ved behov kan du også midlertidig skru av stoppekran for din oppgang, som finnes i kjeller, oppe i tak. Ved behov skal du selv tilkalle rørlegger som kan rykke ut for å stoppe lekkasje og slik at stoppekraner igjen kan åpnes. Ved følgeskade skal forsikring, styre og aktuelle naboer informeres. Egenandel for utløst forsikringssak er pt. kr. 10.000. Nærmere rutiner og informasjon om forsikring finnes her: <https://solvangpark.com/forsikringsskade/>

4. oktober ble det gjennomført vellykket test av felles brannalarmanlegg i byggene som har dette, det vil si gårdsblokkene som er tiliggende langs Trudvangveien, Harald Haarfagres gate og Hammerstads gate.

Storm Elektro skiftet varmekabel i takrenne ut mot fortau i Kirkeveien som var utgått.

I henhold til husordensreglene pkt. 14 skal det være ro i gården etter klokken 23, både innendørs og i gårdsrommet. Det henstilles til leieboerne om til enhver tid og på enhver måte å opptre så hensynsfullt som mulig overfor hverandre. I en periode med press på strømpriser ble det registrert kjøring av maskiner som vaskemaskiner/tørketromler på kveldstid og etter ro-tid. Styret henstiller til god dialog mellom naboer og respekt for eventuelle klager, slik at unødvendige belastninger unngås og godt bomiljø ivaretas.

Om du som aksjonær eller beboer oppdager behov for vedlikehold i fellesarealer eller på boligmassen som har med å gjøre helse, miljø eller sikkerhet, oppfordres det til å melde ifra til styret eller vaktmester.

Takk for at du bidrar til et godt bomiljø!

Styrets arbeid

Styret har i 2022 gjennomført 11 faste digitale styremøter, utover avklaringer på e-post og telefon.

Det ble avholdt ordinær generalforsamling 2.6.2022 gjennom fysisk møte i kjellerlokale i Majorstuen kirke. Det har i perioden vært avholdt én ekstraordinær digital generalforsamling 25.11.2022 som gjaldt manglende utbetaling av styrehonorar for våren 2021, som ble godkjent.

Drift og vedlikehold

Solvang Park AS ved styret har i 2021 videreført de eksisterende avtalene med leverandørene av vaktmestertjenester, gartner, vask av trappeoppganger, matteleie, forretningsfører, revisor og ettersyn av brannalarmanlegget. Styret opplever at driften generelt er godt ivaretatt.

Økonomi

Gjennom 2022 har Solvang Park AS videreført en god økonomi. For 2022 ble det oppnådd et positivt årsresultat på NOK 488 138,- sammenlignet med et årsresultat på NOK 987 457,- i 2021. Nedgang i årsresultatet skyldes primært reparasjon- og vedlikeholdskostnader, fra NOK - 681 690,- i 2021 til NOK -1 041 660,-, grunnet blant annet kostnader til nødvendig utskiftning av lekeplass til forskriftsmessig stand, vedlikehold elektro og diverse andre reparasjoner og utskiftninger.

Selskapet har per 2022 en solid økonomi med gode resultatmarginer, samt god likviditetsgrad og soliditet. Til fremtidige prosjekter vil styret vurdere forskjellige finansieringskilder, deriblant selskapets kontantbeholdning og midler fra løpende drift, beboerinnskudd, fremmedkapitalfinansiering, og/eller en kombinasjon av disse.

Prosjekter

- * Styret ferdigstilte prosjektet om fornying av lekestativ i bakgården.
- * Etter utfordringer med utløpt levetid på vaskerimaskiner ble 2. stk. vaskemaskiner og 1. stk. tørketrommel utskiftet til nye.
- * Utgått varmekabel i takrenne mot fortau ble utskiftet.
- * Aase byggadministrasjon har rådgitt styret i oppfølgingen av generalforsamlingens vedtak om å rive brannbalkonger så langt mulig. IGNIST ble etter anbefaling valgt som brannrådgiver til utarbeidelse av brannkonsept. (Se egen informasjonssak.)

Trivsel

Det har vært 11 eierskifter i 2022. Styret har gjennomført dugnad både høst og vår.

20.04.23

Årsmeldingen er godkjent av styret 07.05.2023

Status i prosjektet om brannbalkonger

På ordinær generalforsamling i 2022 ble det vedtatt å rive brannbalkonger hvis kommunen tillater dette. På generalforsamlingen ble det en god diskusjon omkring brannkonsept, som Solvang Park på det tidspunktet ikke hadde. Etter dette engasjerte styret Aase Prosjekt for å bistå med anskaffelse av brannkonsept og oppfølging av saken. I oktober 2022 ble brannrådgiver i IGNIST AS engasjert (på anbefaling av Aase Prosjekt) for å bistå med å utvikle brannkonsept. Styret har nylig mottatt førsteversjon av brannkonseptet.

Å utarbeide brannkonsept har tatt lengre tid enn styret var forespeilet. Nå har imidlertid selskapet det nødvendige utgangspunkt for videre oppfølging.

I kartleggingen av brannkonsept viser seg at det er nødvendig å lukke flere avvik som brannrådgiver har identifisert. Det gjelder for eksempel å brannsikre metallkanaler på loftene. Flere av disse tiltakene ser styret for seg at kan iverksettes og lukkes ganske raskt. Andre avvik og anbefalinger har høyere kostnad, som for eksempel ledninger ført gjennom dørkarmer i inngangsdørene til leilighetene. Her vil det etter styrets syn være ønskelig å begrense seg til utskiftning av branndører og dørkarmer i takt med levealder. Det er ikke ønskelig å måtte skifte dører og dørkarmer før vi må. Styret har dialog med brannrådgiver og Aase Prosjekt for å avklare hvilke funn som er å betegne som brannmessige avvik. Herunder også for å konkludere på hvilke avvik som må gjøres noe med på kort sikt og hvilke som kan arbeides med over tid.

En forutsetning for å kunne rive brannbalkongene er at de ikke er en del av brannkonseptet til Solvang Park. Hvorvidt brannbalkonger må være en del av brannkonseptet eller ikke, beror i tillegg på om brannvesenets stigebiler har nødvendig tilgang til leiligheter fra gater. Brannrådgiver har ikke endelig konkludert på dette punktet.

Når det gjelder de neste trinn i prosessen, som tegninger og søknader til kommunen, innhentes anbud fra arkitekter som møter krav til erfaring fra liknende prosjekter og pris.

29. april 2023



FULLMAKT

Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER.

Giver av fullmakt (eier)

Fullt navn: _____ (må fylles ut)

Eier av andel/seksjon: _____ (må fylles ut)

I boligselskap: _____ (må fylles ut)

Mottaker av fullmakt (fullmektig)

Fullt navn: _____ (må fylles ut)

E-postadresse: _____ (må fylles ut)

Telefonnummer: _____ (må fylles ut)

Fødselsdato: _____ (må fylles ut)

Fullmaktsgiver (eier) gir med dette fullmektig fullmakt til å møte og stemme i digital generalforsamling/årsmøte via Min Side den ____ . ____ 2023.

Eiers underskrift

_____(sted), den _____ (dd.mm.åå).

Signert fullmakt må oversendes styret i ditt boligselskap innen høringsperioden starter, slik at fullmakt kan registreres og Usbl kan gi tilgang. Mottaker av fullmakt må på egenhånd opprette Min Side-bruker via Usbl.no.

NB: Juridiske eiere må gi fullmakt til en fysisk person for å kunne avgi stemme i digital generalforsamling/årsmøte.

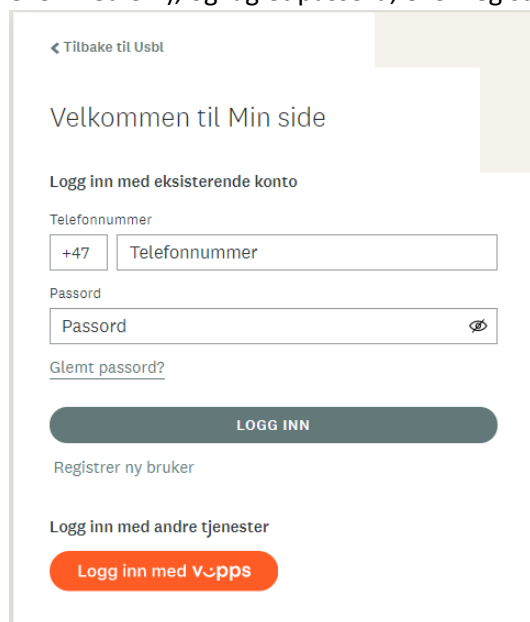
Brukerveiledning for Min side og avstemning på årsmøtesakene

Innhold

1. Hvordan få tilgang til sakene i den digitale innkallingen fra styret?	1
2. Samtykke	2
3. Digitalt årsmøte	2
4. Mulighet for å melde inn saker til årsmøtet via Min side	2
5. Mulighet til å stille spørsmål og kommentere på saker	3
6. Delta på generalforsamlingen/årsmøtet	4
7. Hvordan stemmer jeg?	5
8. Jeg har spørsmål til en sak	6
9. Ulike avstemninger	6
10. Fullføre møtet	7

1. Hvordan få tilgang til sakene i den digitale innkallingen fra styret?

For å kunne delta i avstemning på sakene i det digitale årsmøtet, må du ha en bruker på Min side. Bruker må opprettes dersom du ikke har dette fra før. Opprettelse av bruker gjør du det via usbl.no. Trykk på lenken «Min side» og «registrer ny bruker». Oppgi telefonnummer registrert hos Usbl (som eier av bolig, eller medlem), og lag et passord, eller registrer deg med Vipps.



Mange beboere opprettet bruker i 2021, og trenger ikke gjøre dette på nytt. Har du bruker kan du logge deg inn med ditt eksisterende brukernavn og passord, eller via Vipps.

2. Samtykke

Første gang du logger på Min side får du opp en dialogboks der du må huke av for samtykker:

Samtykker

Her kan du justere dine samtykker.

☐ Personopplysninger Usbl kan lagre og behandle mine registrerte personopplysninger i henhold til Usbls personvernerklæring.	☐ Varsler Å motta varsler om viktige meldinger, tjenester og medlemsfordeler i Min side, fra Usbl og fra styret i mitt sameie eller borettslag.
☐ Kommunikasjon gjennom e-post Boligbyggelaget kan sende meg informasjon, kundeundersøkelser og nyheter om medlemsfordeler på e-post	☐ Kommunikasjon gjennom sms Boligbyggelaget kan sende meg informasjon og nyheter om medlemsfordeler på sms

3. Digitalt årsmøte

Dersom ditt borettslag eller sameie skal avholde digitalt årsmøte, vil du motta beskjed om dette og du kan delta via Min side. Når det er mulig å enten melde inn saker, kommentere eller stemme på årsmøtet vil det digitale møtet være tilgjengelig på Min side.

Digitalt årsmøte

Du har et digitalt årsmøte tilgjengelig. Klikk på lenken under for å delta.

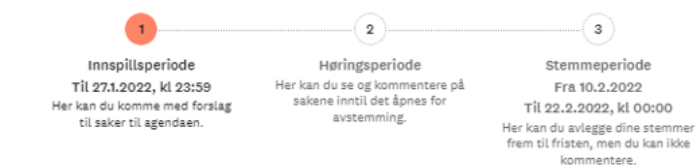
[GÅ TIL MØTET](#)



4. Mulighet for å melde inn saker til årsmøtet via Min side

Dersom styret har besluttet at du kan melde inn saker til årsmøtet via Min side kan du gjøre dette ved å klikke deg inn på det digitale årsmøtet. Du vil her få muligheten til å fremme de sakene du ønsker tatt opp på årsmøtet.

Årsmøte DEMO BORETTSLAG



Meld inn sak til årsmøtet

Frist: 27. januar 2022, 23.59

Her kan du sende inn saker du mener bør behandles på årsmøtet. Fristen for innlevering av saker finner du i forhåndsvarsel til årsmøte. Styret står fritt til å avvise saker som kommer inn for sent.

Overskrift

Beskrivelse

Forslag til vedtak

AVBRYT

MELD SAK

5. Mulighet til å stille spørsmål og kommentere på saker

Dersom styret har avtalt med Usbl at sakene skal være tilgjengelig på Min side før stemmegivingen starter, vil du få et varsel på epost som sier at årsmøtet blir digitalt, og sakene er nå tilgjengelig for spørsmål/kommentarer. Du kan nå åpne sakene med vedlegg og skrive kommentarer direkte ved hver sak på Min side.

Generalforsamling DEMO BORETTSLAG

1

Innspillsperiode
Til 8.2.2021, kl 23:59
Her kan du komme med forslag
til saker til agendaen.

2

Høringsperiode
Fra 25.1.2022
Til 28.1.2022, kl 00:00
Her kan du se og kommentere på
sakene inntil det åpnes for
avstemming.

3

Stemmeperiode
Fra 29.1.2022
Til 17.2.2022, kl 00:00
Her kan du avlegge dine stemmer
frem til fristen, men du kan ikke
kommentere.

UTVID ALLE ▼

Her finner du generell info om årsmøtet



Konstituering



Valg av møteleder



Valg av sekretær



Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med
møtelederen



Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall
fullmakter



Godkjenning av innkalling



Godkjenning av sakliste



Godkjenning av årsregnskap 2020



Årsmelding 2020



Dersom styret har valgt å be om kommentarer via epost eller på andre måter, må du forholde deg til styrets veiledning på hvordan de best ser for seg å håndtere dette.

6. Delta på generalforsamlingen/årsmøtet

Når starttidspunktet for det digitale møtet er passert ligger det mulighet for deg som eier til å delta i avstemningen på sakene inne på Min side.

Dette kommer opp som et eget felt øverst på Min side. Og du må trykke på «Gå til møtet» for å komme videre. Du blir da tatt videre til en side hvor du kan avgi stemmer.



Digitalt årsmøte

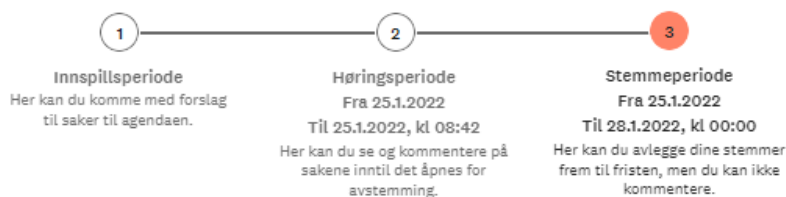
Velkommen til Digitalt årsmøte



Slik går du frem



Generalforsamling DEMO BORETTSLAG



UTVID ALLE



7. Hvordan stemmer jeg?

Alle saker fremkommer med sak (tittel) og din stemme.

For å åpne og stemme/kommentere på hver enkelt sak, trykker du på saken (tittelen).

Du kan åpne og lese saken før du avgir din stemme.

Du kan stemme på de første sakene, og komme tilbake senere for å utføre avstemning på resten av sakene. Merk deg stemmefristen for sakene slik at du fullfører avstemningen før sakene lukkes. Fristen står oppgitt øverst i bildet over sakene. Du vil også få et varsel på epost 24 timer før sakene lukkes.

Er møtet påstartet av en medeier, altså en annen i husstanden har begynt å stemme, fremkommer dette i feltet over sakslisten. Du vil da ikke få tilgang til å stemme. Det er kun én stemme per bolig. Du får da heller ikke mulighet til å stemme på de resterende sakene. Den som har begynt må avgi resterende stemmer.

Generalforsamling DEMO BORETTSLAG

Årsmøtet blir avholdt digitalt, og vi oppfordrer alle våre medlemmer til delta. Årsmøtet blir avholdt digitalt, og vi oppfordrer alle våre medlemmer til delta. Årsmøtet blir avholdt digitalt, og vi oppfordrer alle våre medlemmer til delta.


Frist for å avgi din
stemme:
11. mars 2021
KL. 00.00

UTVID ALLE ▼

Konstituering ▼

Valg av møteleder



Valg av sekretær



Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen ▼

Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter



Vedleggene under sakene kan lastes ned som egne dokumenter.

8. Jeg har spørsmål til en sak

Dersom du har spørsmål til styret om detaljer i sakene som du ønsker å få svar på før du stemmer, kan du legge inn kommentarer i høringsperioden, før stemmeperioden. Styret vil kunne besvare disse på min side. Du kan også kontakte styret direkte på e-post for eventuelle avklaringer.

9. Ulike avstemninger

Enkelte saker skal bare tas til orientering og krever ingen reell avstemning. Du må allikevel trykke på «Tatt til orientering» for å kunne stemme på de neste sakene.

På saker der det ved en ordinær gjennomføring vanligvis avgjøres ved at forslaget godkjennes ved klapping e.l. vil det bare være mulig å stemme «for» eller «blankt».

På beslutningssaker, som godkjenning av årsregnskap, styrehonorar etc. er det mulig å stemme «for», «mot» eller «blankt».

Godkjenning av innkalling

Avgi din stemme

Trykk på ønsket valg.

- ☒ Ingen stemme avgitt
- ☐ For
- ☐ Mot
- ☐ Blank

På valgsakene må du avgi stemme på den/de kandidatene du ønsker til styret.

Dersom det skal velges 2 styremedlemmer, må du stemme på 2 kandidater under dette punktet:

Valg av medlemmer til styret

Velg din kandidat for Styremedlem her

Du kan bare stemme på 2 kandidat(er)

- ☐ [Redacted Name]
- ☐ [Redacted Name]
- ☒ [Redacted Name]

10. Fullføre møtet

Når du har angitt stemmer på alle sakene, har du fullført din deltakelse på det digitale årsmøtet. Når stemmeperioden er avsluttet, vil du motta en bekreftelse på at du har deltatt.

Dersom du ikke har fullført avstemningen, vil du allikevel få denne eposten når stemmefristen har utløpt.

Når stemmefristen er utløpt får Usbl en rapport som viser hvor mange stemmer som er avgitt på de ulike sakene. Vi kan ikke se hvem som har stemt hva, bare antall stemmer for, mot, blankt osv.